

***事業者向け* 令和5年度 放課後等デイサービス自己評価表【集計結果】**

事業所名：放課後等デイサービスlulu

実施年月日：令和5年6～7月

対象：全スタッフ（12名）

公表日：令和5年9月13日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	2		・基準以上のスペースを設けている
	2	職員の配置数は適切であるか	12			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12			・入口にスロープの設置 ・室内は段差のないつくりになっている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	5		無回答1 ・改善が必要な点はミーティングで共有している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	4	1	・ミーティングで内容を共有し、討議、改善に努める。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	2		無回答1 ・今回は初回評価、9月に公開予定
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	5	1	無回答2
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	4	1	無回答1 ・年間研修、新人研修計画ができるとうい
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	1		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	5		無回答2
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	3		無回答1 ・保育士を中心にプログラムを考え、スタッフ間で話し合って実行している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	2		無回答1 ・製作の数を増やしたり、年齢に合わせて製作の内容を変えている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	2		無回答1 ・休日や長期休暇は午前/午後で活動を分けて、メリハリをつけるようにしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	1		・個々の製作活動が多い中、歌やダンス、お散歩は集団で行うようにしている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	2		・ホワイトボードや申し送りで担当者や支援内容を確認
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	4	1	・変更点や気になる点は気軽に伝えあえる。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	2		・要点を記録している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	2		無回答2 ・年に2回（誕生月と半年後）に実施。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	4		無回答2	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	11			無回答1
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11			無回答1
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	10	2		・医療的ケアの判定スコアや指示書をもらい、連絡を取れる関係にある。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	2		無回答1 ・児童発達支援事業所や通園していた事業所へ出向き引継ぎを受けた。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	4		無回答1 ・対象児童がいない ・必要であれば情報提供を行う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	4	1	無回答1 ・立川市「子育て/健康複合施設（仮称）」は令和7年度より供用開始予定。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	5	・学生ボランティアを受け入れたり、地域の児童と遊べる児童館に出向いている。 ・地域のイベントがあれば積極的に参加している（マルシェ等）
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	8	1		無回答3 ・児童部会の運営委員会や連絡会には必ず参加している。 ・その他「障害もある人もない人も暮らしやすい立川を考える会」へ参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	8		無回答1 ・必要であれば相談や支援を行う。	
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			無回答1
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	1		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	5	2	・コロナ禍で実施できていなかったが、今後は親子交流のイベント等も行う予定。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12			・対応できるよう体制は整えている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12			・インスタグラムや通信紙で活動を発信。
	35	個人情報に十分注意しているか	12			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	3	1	・事業所のお披露目会に地域住民や他事業所、市議会議員さんなどを招待、交流を行った。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	6		無回答2 ・BCP（事業継続計画）マニュアルを作成中。災害時や緊急時の対応について、マニュアル作成後、職員・保護者へ向けて周知する。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	6		無回答2 ・年に2回、避難訓練や防災館への見学を実施する。 ・緊急時や災害時の対応を意識づける。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	1		無回答2 ・児童部会主催の虐待研修に参加。研修内容を職員に周知している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9			無回答3 ・食事や外出、活動のために車いすやバギーに乗車する際は時間と目的を記録している。 ・利用契約時や個別支援計画作成時に説明。個別支援計画に理由を記載し、保護者に同意を得ている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	3		無回答1 ・ヒヤリハットやインシデント・アクシデント事例は報告書を作成し、職員間で共有。改善に努めている。